

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26) direktor LOPAR VRUTAK d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) Saša Škarić, ing.el. dana 10.08.2026. donosi sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U srhu poštivanja načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja javnih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja i/ili radova, procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno 100.000,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26) (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave uređuje naručitelj ovim Pravilnikom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnosti i obveze primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

U provedbi postupaka javne nabave robe i usluga te provedbi projektnih natječaja i/ili radova osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona.

III. PRAGОВI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 7.000,00 eura - postupci izravnog ugovaranja.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 7.000,00 eura do 15.000,00 eura - postupci nabave s pozivom na dostavu ponuda odabranim gospodarskim subjektima.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura za nabavu robe i usluga te nabavu radova do 45.000,00 eura - postupci nabave s pozivom na dostavu ponuda odabranim gospodarskim subjektima putem modula EOJN RH.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura do 50.000,00 eura za nabavu robe i usluga te nabavu radova do 100.000,00 eura - postupci nabave putem javne objave u modulu EOJN RH.

IV. POKRETANJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja posebnom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva, koji ne moraju posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

Ukoliko dođe do potrebe za žurnom nabavom, Naručitelj će pravovremeno isto unijeti u Plan nabave, odnosno najkasnije do trenutka upućivanja poziva za predmetnu nabavu.

Postupak jednostavne nabave započinje danom odobrenja narudžbenice odnosno danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave i imenovanju članova stručnog povjerenstva.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 7.000,00 EURA

Članak 6.

Za provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 7.000,00 eura dovoljno je pribaviti jednu ponudu temeljem koje će odgovorna osoba izdati narudžbenicu ili će se izravno platiti faktura, u skladu s procedurama određenim propisima iz područja financija (izdavanjem narudžbenice, izravnom nabavom (npr. kupnja u prodavaonicama uz R1 račun i sl.) ili sklapanjem ugovora).

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 7.000,00 EURA DO 15.000,00 EURA

Članak 7.

Provedba postupka procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 7.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura, započinje slanjem poziva za dostavu ponude na adresu jednom ili više gospodarskih subjekata, za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave. Za ovaj postupak naručitelj može sukladno Zakonu koristiti elektronička sredstva komunikacije.

Popis gospodarskih subjekata koje se predlaže pozvati na dostavu ponuda može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na Naručitelja kao i sve druge subjekte koji su osposobljeni za izvršenje predmeta nabave.

VII. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 15.000,00 EURA DO 25.000,00 EURA ODNOSNO 45.000,00 EURA

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura Stručno povjerenstvo za provedbu postupka javne nabave je sukladno Zakonu obvezno provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja ili jednaka 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manja ili jednaka 45.000,00 eura za radove, Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave poziv za dostavu ponuda upućuje jednom ili više gospodarskih subjekata, za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, bez obveze javne objave. Naručitelj uvijek može odlučiti provesti postupak putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom u slijedećim slučajevima:

- a) Nabave usluge zbog specijaliziranih stručnih znanja i/ili posebnih okolnosti koje ima gospodarski subjekt kojem se upućuje poziv (konzultantske usluge, specijalizirane usluge, tehnički razlozi ili slični opravdani razlozi)
- b) Nabavu robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima
- c) Kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
- d) Nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa
- e) Nabave usluga iz Priloga X. ZJN 2016,
- f) Kada u postupku javnog prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda, a nisu se bitno izmijenili uvjeti i zahtjevi iz prvotnog poziva za dostavu ponuda
- g) Iznimne žurnosti izazvane događanjem koji nije uzrokovan od strane naručitelja

VIII. POZIV NA DOSTAVU PONUDA I ODLUKA O ODABIRU

Članak 8.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, elektronička isprava – potvrda primitka maila i sl.)

Rok za dostavu ponuda je minimalno 3 (tri) dana od dana zaprimanja poziva na dostavu ponuda.

Članak 9.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i kriterije za odabir gospodarskih subjekata (uvjete sposobnosti) razmjerne predmetu nabave, a sukladno sa Zakonom.

Članak 10.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstva razmjerne predmetu nabave, a sukladno Zakonu.

Članak 11.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi do 30 dana od dana isteka za dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

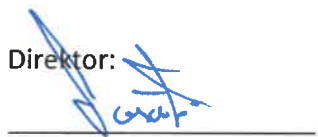
Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti tekst Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave od 22.12.2017. godine sa svim kasnijim izmjenama spomenutog Pravilnika.

U Loparu, 10.08.2026.

Broj: P-01/26-1

Direktor:



Saša Škarić, ing.el.

LOPAR VRUTAK d.o.o.
za komunalne djelatnosti
OIB: 46240047014