

Lopar Vratak d.o.o.

Pravilnik o donacijama i sponzorstvima

Lopar,
11.04.2017.

- pogađanja koja su uvredljiva za javni moral
- organizacije, udruge i dr., koje imaju bilo kakva dugovanja prema Društvu,
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu
- organizacije, udruge (odgovorne osobe u njima) i pojedince za koje Društvo ima saznanja da se protiv njih vodi kazneni postupak ili su pravomoćno osuđeni za neko od kaznenih djela.

IZVOR I IZNOS SREDSTAVA ZA DONACIJE I SPONZORSTVA

Članak 5.

Društvo može financirati donacije i sponzorstva iz svih svojih prihoda osim prihoda **ostvarenih po osnovi odvoza otpada**. Sredstva za donacije i sponzorstva moraju biti planirana u Godišnjem planu poslovanja Društva.

Ukupni iznos donacije i sponzorstva tijekom jedne poslovne godine može biti najviše do planiranog iznosa u Godišnjem planu poslovanja Društva **osim ako direktor uz suglasnost Nadzornog odbora Društva ne donese posebnu odluku**.

Najveći pojedinačni iznos donacija i sponzorstva pravnim i fizičkim osobama u jednoj poslovnoj godini ne može biti **veći od 50 % iznosa planiranog u Godišnjem planu poslovanja Društva osim ako direktor uz suglasnost Nadzornog odbora Društva ne donese posebnu odluku**.

Najmanji pojedinačni iznos donacije i sponzorstva je 300,00 kn.

NAČELA DODJELE MATERIJALNIH SREDSTAVA ZA DONACIJE I SPONZORSTVA

Članak 6.

Postupak dodjele materijalnih sredstava za namjene doniranja ili sponzoriranje temelji se na načelima nepristranosti i jednakosti postupka, a što znači da za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija objektivnom stručnom procjenom radnika Društva, uvažavajući anti-diskriminacijska i antikorupcijska načela, kao i načela etike u poslovanju.

Dodjela sredstava za donacije i sponzorstva temelji se i na načelu izvrsnosti, što znači da podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem te priloženim projektom/programom.

U postupku dodjele sredstava primjenjuje se i načelo izbjegavanja sukoba interesa, koje se očituje u tome da pojedinac koji sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta i ocjenjivanju kvalitete prijave, kao ni članovi njegove obitelji nemaju bilo kakav osobni materijalni ili nematerijalni interes.

čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih programa i projekata.

Javni poziv ili javni natječaj za podnošenje pisanog zahtjeva za sponzorstvo i donacije objavljuje se na web stranici Društva nakon donošenja Godišnjeg plana poslovanja društva, a najkasnije do kraja mjeseca svibnja.

Javni poziv ili natječaj biti će otvoren tijekom cijele godine odnosno do iskorištenja raspoloživih odnosno planiranih sredstava za sponzoriranje i donacije, a najmanje 15 dana od dana objavljivanja na web stranici Društva.

Članak 10.

Sadržaj javnog poziva ili javnog natječaja samostalno određuje Društvo, s time da isti mora sadržavati nedvosmislene određene uvjete prijave, rokove za dostavu prijave, popis obvezne dokumentacije te rokove za odlučivanje o zaprimljenim zahtjevima.

Članak 11.

Zahtjev za doniranje odnosno sponzorstvo podnosi se na obrascu koji se objavljuje na web stranici Društva.

U zahtjevu za donaciju ili sponzorstvo navode se:

- podaci o podnositelju zahtjeva za dodjelu donacije/sponzorstva: naziv podnositelja zahtjeva, adresa, broj računa za uplatu, OIB, kontakt osoba, telefon i email,
- opis svrhe dodjele donacije/sponzorstva: naziv, svrha, trajanje, mjesto održavanja, kratki opis i ciljevi projekta,
- kategorija za koju se traži donacija/sponzorstvo: sport, zdravlje, znanost, obrazovanje, kultura i umjetnost, humanitarni projekti, izdavačka djelatnost, zaštita okoliša, ostalo,
- status podnositelja zahtjeva: fizička osoba, javna ustanova, udruga, organizacija, trgovačko društvo,
- traženi iznos donacije odnosno sponzorstva, te ponuda protuusluge u slučaju sponzorstva.

Članak 12.

Na temelju objavljenog javnog poziva ili natječaja, zahtjev za donaciju ili sponzorstvo dostavlja se Društvu preporučenom poštom ili predajom uz urudžbeni zapisnik.

Zahtjeve za donacije i sponzorstva prima Povjerenstvo za donacije i sponzorstvo, od tri člana, imenovano odlukom direktora Društva.

Povjerenstvo o zaprimljenim zahtjevima te odlukama za svaki pojedini zahtjev vodi posebnu evidenciju. Obvezni sadržaj evidencije: redni broj zahtjeva, datum zaprimanja, naziv/ime tražitelja donacije ili sponzorstva, vrsta zahtjeva (donacija i sponzorstvo) i rezultat odabira.

U ugovoru o sponzorstvu Društvo će s primateljem sponzorstva pobliže definirati međusobna prava i obveze, naročito u vezi realizacije promidžbenih aktivnosti za koje je Društvo zainteresirano.

Ukoliko temeljem ovog Pravilnika Društvo odobrava donaciju fizičkoj ili pravnoj osobi, o tome se neće sklapati poseban ugovor, nego će se o odobrenoj donaciji donijeti odluka direktora iznimno za iznose veće o 5.000,00 kn kada će se sklopiti ugovor o donaciji.

Članak 16.

Lopar Vrutak d.o.o. nije, temeljem ovog Pravilnika obavezan davati donacije i sponzorstva.

Članak 17.

Ukoliko je to primjenjivo, osobe koje su primile sponzorstvo ili donaciju dužni su Lopar Vrutak d.o.o. povratno izvijestiti o održanim aktivnostima i dr., te dostaviti odgovarajuću dokumentaciju iz koje je vidljivo da su obveze u cijelosti izvršene odnosno donacija/sponzorstvo namjenski utrošena.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Najkasnije do kraja mjeseca veljače Društvo će na svojim web stranicama objaviti primatelje i iznose doniranih i sponzoriranih sredstava za proteklu godinu.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Lopar Vrutka d.o.o.

Broj:

Lopar, 11.04. 2017.g.

Direktor Društva

Lopar Vrutak d.o.o.

LOPAR VRUTAK d.o.o.
za komunalne djelatnosti
LOPAR, Lopar 381/A
OIB: 46240349814

(Zdenko Jakuc, dipl.ing.el.)